

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 1
от 29.08.2019

Секретарь Хабибуллина М.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом часть 4 ст. 26 от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «Прогимназия №360» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогической деятельностью * Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Прогимназии.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.
- определяет направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности учреждения;

- выбирает примерные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основных образовательных программ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), методическое, игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основных образовательных программ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного и начального общего образования обучающимися;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг для обучающихся;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению и учащихся к освоению образовательной программы основного общего образования, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного и начального общего образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.
- определяет основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;
- приглашать на свои заседания специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- рекомендовать разработки педагогических работников к публикации;
- рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющего часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива и выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания.

5.9. Результаты решения педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников образовательной организации и родительским комитетом.

6.2. Председатель или секретарь педагогического совета представляет на ознакомление общему собранию и родительскому комитету материалы, разработанные на заседании, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде, нумеруются, визируется подписью директора Учреждения и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Директор И.К. Сопроматзе

